



## 和食検定 団体受験の手引き①

2026年度 第1回和食検定  
初級レベル・基本レベル・実務レベル  
2026年10月22日（木）実施

※巻末の「和食検定受験案内（団体受験用）」は、各受験予定者に配布するための資料です。必要に応じてコピーをして配布してください。

## 1. 団体受験(自社・自校受験)とは

学校、企業などの団体が「実施責任者」を置くことで、各団体が用意する施設会場で受験が可能となります。公会場が他県・遠方の場合でも、交通費・時間をかけることなく、受験いただけます。

- (1) 当日の運営、試験問題の取り扱い等は実施責任者の方に行っていただきます。
- (2) 団体受験申込みの前に、「団体登録申請」が必要となります。詳細は p.6 をご参照ください。
- (3) 団体受験(自校・自社受験)の催行人数

受験申込者 3 名以上で、団体受験が可能です。

1 名の受験者が、ダブル受験する場合にも、2 名とカウントされます。

(例)A さんが初級レベルと基本レベルを受験、B さんが実務レベルを受験 →3 名とカウントされます

\*受験申込者が 1~2 名の場合には、別途手数料 3,000 円(税込)にて自校、自社受験が可能です。

## 2. 検定試験スケジュール(2026 年度第 1 回和食検定)

### 初級レベル・基本レベル・実務レベル

9 月 3 日(木)	団体受験申込 受付開始
9 月 日( )	各団体での申込み受付期限 *貴団体で決定してください
9 月 24 日(木)	団体登録申請 受付期限
9 月 24 日(木)	① 団体受験申込み 受付期限 ② 受験料 振込期限 ③ E システム登録情報 更新期限 ※ E システムに登録された団体情報(実施責任者名や E メールアドレス、団体名等)に変更がある際は、この日までに更新をお済ませください(詳細はp11 参照)。 ※ 期限当日のお問い合わせには対応できない場合がございます。また、受付終了間近でのお申込みの場合、システム処理が正常に完了しない恐れがあります。お時間に余裕をもってお問い合わせ・お申込みください。
10 月 13 日(火)	この日までに試験資材到着 (試験問題・マークシート・手引き等を同封) E システムより、受験票のダウンロードが可能となります。
10 月 14 日(水)	試験資材同封の「受領確認書」を、午前中までに検定本部へ FAX 願います。
10 月 21 日(水)	実施に関する注意を、検定本部よりメールでお届けいたします。 ※団体登録申請時に E システムに登録されたメールアドレスへ送信予定
10 月 22 日(木)	和食検定実施日、当日中にマークシート等を発送してください。
11 月 4 日(水)	午前 10 時和食検定ホームページにて認定者の受験番号・正答を発表 午前 10 時より E システムにて、試験結果一覧の閲覧とダウンロードが可能となります。
11 月 9 日(月)	結果資材発送

### 3. 実施責任者の役割

実施責任者は、検定試験を実施する上での団体内の全責任者です。検定試験をスムーズに運営するための舵取り役であり、情報漏洩（試験問題や個人情報）や不正行為を起こさせないための監督者です。また、検定本部と現場スタッフ（受付や試験監督者）を結ぶという重要な役割も担っています。

※ 団体受験を実施する際には、**受験者とは別に**実施責任者を1名選定してください。

※ 実施責任者と試験監督者は兼任でも構いません。

実施責任者の具体的な役割		
1	試験監督者の選出・管理	試験会場(教室)ごとに1名以上の試験監督者を配置してください。なお、実施責任者は、全ての教室において検定試験が円滑に進行するように目を配ってください。
2	検定本部との連絡窓口	検定本部から各施設への連絡がある場合は、実施責任者へ <b>Eメール、FAX、電話</b> で連絡をします。
3	Eシステムの登録・管理	Eシステムの「団体登録申請」・「実施責任者の登録」および、「受験申込み」、「申込情報や成績・パスワードの管理」を行ってください。
4	『受領確認書』のFAX送信	「試験資材」が到着しましたら、すぐに開封して納品内容を確認し、『受領確認書』を <b>翌日午前中まで</b> に検定本部へFAX送信してください。
5	試験資材の保管	検定試験実施まで鍵のかかるキャビネット等で保管してください。
6	受験票の発行	検定試験実施日の10日前から、Eシステムより受験票の発行が可能となります。検定試験当日までに発行(印刷)してください。また、受験票忘れ・紛失時にもEシステムより再発行(印刷)してください。
7	提出書類への記入	検定試験終了後、『実施報告書』や『受験者名簿』等の書類に必要事項を正確に記入してください。
8	マークシート等の返送	■ 答案用紙(マークシート)の枚数を確認し、必要書類とともに梱包・返送してください。 ■ 答案用紙(マークシート)は <b>必ず検定試験実施当日中に発送</b> してください。

9	結果発表	<p>■ 11月4日(水)午前10時に和食検定ホームページにて認定者の受験番号と正答を発表します。また同時にEシステムより「結果通知書兼合格証明書」および、「試験結果一覧(Excel)」のダウンロードが可能となります。</p> <p>■ 認定書は11月9日(月)に実施責任者宛に発送します。</p>
10	個人情報の管理	<p>個人情報実施責任者の管理の下に保管をお願いします。また、他のスタッフに対して個人情報保護についての意識づけをお願いします。</p>

#### 4. 試験監督者の役割

試験監督者は、実施責任者の指示や手引きに従い、試験会場(教室)で実際に検定試験を進行します。他のスタッフと共に、会場設営など諸々の検定業務を担当します。

試験監督者の具体的な役割		
1	会場設営	<ul style="list-style-type: none"> <li>会場案内ポスターへの記入および掲示</li> <li>会場準備(会場の机やイスの配置、マークシートの設置等)</li> </ul>
2	誘導	<p>会場案内ポスター等で、受験者を正しく試験会場(教室)へ誘導してください。</p>
3	試験監督	<ul style="list-style-type: none"> <li>各試験会場で、円滑に検定試験を実施できるよう監督します。</li> </ul> <p>(例) 検定試験開始前の事前説明、問題用紙配布、試験会場(教室)の空調管理、出欠確認、試験問題・マークシートの回収、実施責任者への報告等</p>

※詳細は【試験資材】(検定試験実施日の約10日前に到着予定)同封の「団体受験の手引き②(検定試験の実施について)」をご確認ください。

#### 5. 実施責任者・試験監督者に共通の注意点

・受験される方が、実施責任者や試験監督者にはなることはできません。

## 6. プライバシーポリシー

一般財団法人日本ホテル教育センター（以下「当財団」という）は、個人の人格尊重の理念の下に個人情報の保護が重要であると考え、以下の取り組みを推進し、責任を持ってお預かりした個人情報を保護いたします。

### ■ 個人情報の適切な保護と管理者 ■

当財団は、次の者を個人情報管理責任者として任命し、お預かりした個人情報を適正かつ安全に管理し、外部からの個人情報への不正アクセスやその不正使用、紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等を予防する保護策を講じています。

一般財団法人日本ホテル教育センター

石塚崇

TEL:03-3367-5663 FAX:03-3362-5940

〒164-0003 東京都中野区東中野 3-15-14

### ■ 個人情報収集・利用目的 ■

お預かりした個人情報は、当財団の各種サービス（セミナー、シンポジウム、教育研修、検定試験及び書籍販売）の提供を实行するため、そのアフターケアのため、希望される事項の実現のための連絡のため、ならびにセミナー講師依頼のため、電話帳や住所録などの公開された情報、電話や口頭などにより取得し、当財団において正当な事業遂行の範囲内で利用いたします。個人情報を当財団に提供されるか否かは、お客様のご判断によりますが、もしご提供されない場合には、当文面に記載された当財団のサービスが提供できない場合がありますので予めご了承ください。

### ■ 個人情報の第三者への提供または預託 ■

お預かりした個人情報は、以下に掲げる場合に限って、当財団以外の第三者に提供または預託させていただくことがあります。

1. 当財団の提供するサービスを円滑に遂行するため、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合
2. 統計的情報を提供する目的で、個々の個人情報を集積しまたは分析し、個人の識別や特定ができない形式に加工して、その統計データを、開示する場合
3. 法令または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合
4. その他特定の目的のためにご本人から同意を得た場合

### ■ 提供または預託する際の当該協力会社との守秘契約 ■

当財団の業務の全部または一部を外部に業務委託する際、当財団は、個人情報を適切に保護できる管理体制を敷き実行していることを条件として委託先を厳選したうえで、「個人情報保護に関する覚書」を委託先と締結し、お預かりした個人情報を厳密に管理しています。

■ 安全対策の処置 ■

当サイトにおいて、個人情報を入力して頂く部分には全て SSL (Secure Socket Layer) のデータ暗号化システムを利用しております。

■ 開示、訂正、追加、削除等の申込みへの応諾 ■

お預かりした個人情報の開示、訂正、追加につきましては、お客様ご本人様からのお申し出を受け、本人確認を十分に行った上で対応いたします。但し、削除については検定試験の管理という性質上、原則受け入れることはできません。

■ 法令等の遵守 ■

当財団は保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守するとともに、上記各項における取り組み及び保護活動を、維持、改善してまいります。

■ プライバシーポリシーの変更 ■

このプライバシーポリシーは、予告なく、お預かりしている個人情報を保護するために変更されることがあります。

— 個人情報に関するお問い合わせ窓口—  
一般財団法人日本ホテル教育センター  
<個人情報問い合わせ係>

TEL : 03-3367-5663

午前 10 : 00 ~ 午後 5 : 00 (土・日・祝日を除く)

## 7. Eシステム 団体登録申請・実施責任者登録【未登録団体のみ】

団体受験を申し込む前に、Eシステムで「**団体登録申請**」をしてください。団体登録申請し検定本部より承認を受けることで、Eシステム上に各団体のマイページ（アカウント）が作成されます。一度申請し、検定本部から承認されると、次回以降は新たに申請する必要はありません。

※以前に和食検定以外の検定試験で「Eシステム」を利用したことがある場合でも、和食検定受験用に新たに申請が必要です。（承認までにお時間を要することがございますので、**必ず余裕をもってご申請ください。**）

\*2021～2026年度に和食検定を団体受験した場合、申請・承認済ですので再申請する必要はありません。

- ① 和食検定公式ホームページから、「検定申込」をクリックし、「団体受験」におすすみください。団体受験ページ内の【**団体受験用 Eシステム**】にアクセスするとログイン画面が表示されます。

和食検定 公式サイト

日本人だからこそ知っておきたい和食の文化と接遇。心豊かな生活と日々の仕事を応援する検定試験です。

HOME 和食検定とは 検定詳細 検定テキスト **検定申込** 受験者の声 よくある質問

PICK UP EVENT

和食検定 公式サイト

検定申込

HOME 和食検定とは 検定詳細 検定テキスト **検定申込** 受験者の声 よくある質問

検定申込

試験要項 個人受験 **団体受験** 通知表・認定書

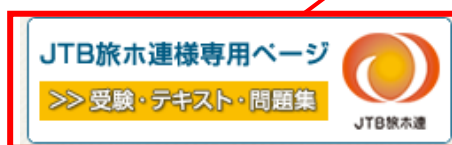
新着情報

※お申込み方法詳細につきましては、[和食検定団体受験の手引き①](#)をご確認ください。

- ◆【受験料お振込先】  
銀行支店：ゆうちょ銀行 〇一九（ゼロイチキョウ）支店  
口座番号：当座 0743966  
加入者名：一般財団法人日本ホテル教育センター
- ◆【お申込み／お振込み期間】  
**2021年12月14日（火）10:00 ～ 2022年1月19日（水）23:59**  
団体申請・受験申込みはこちら

**団体受験用 Eシステム**

※JTB 協定旅館ホテル連盟の会員施設は、和食検定公式ホームページの右下に表示されている【JTB 旅ホ連専用ページ】バナーから、会員特典情報・必要情報をご確認の上、**【団体受験用 E システム】**にアクセスしてください。



②「ログイン」の文字の下にある**【団体登録申請】**をクリックします。

- ③ 利用規約をよくお読み頂いた上で、団体情報を入力し、【登録する】をクリックします。

## 和食検定

### 団体登録申請

#### 利用規約

本検定は、株式会社英光社（以下「当社」）の提供する検定管理Eシステム（以下「本システム」）を利用します。受験又は受験（以下「受験」に統一）申込みをする検定試験の受験規約等及び個人情報保護方針とあわせ、以下の利用規約（以下「本規約」）をよくお読みいただき、内容にご同意いただいた方のみ、登録にお進みください。本システムで申込者情報（以下「個人情報」）の登録手続きを完了した場合、申込者は本規約に同意したものとみなされます。

#### 第1条（個人情報の収集者）

団体名	日本ホテル教育センターテスト
種別	企業
郵便番号	1640003
都道府県	東京都
住所1	中野区東中野
住所2	1-1-1
建物名	第一ビル
電話番号	0312345678
請求書名	株式会社英光社
Eメール	@gmail.com
パスワード（6文字以上）	
パスワード（確認用）	

dev+esystem@circlearound.co.jpよりメールが届きます。迷惑メールフォルダに振り分けられないように設定してください。

**登録する**

・「請求書名」に入力した内容が請求書の宛名になります

・パスワードは忘れたり、漏洩したりしないようご注意ください。



- 【登録する】をクリックすると再度ログイン画面が現れ、下記メッセージが表示されます。

## 和食検定

事務局から承認されるとログインが可能になります。登録したメールアドレスに連絡があるまでお待ちください。

### ログイン

団体コード	
パスワード	

承認メールが届くまで、お待ちください。

- ④ 事務局（検定本部）が承認し、団体コードが発行されると、下記の「団体登録申請承認のお知らせ」メールが届きます。メール本文中の指示された箇所をクリックすると、Eシステムへのログインが可能になります。

※ 検定本部による承認作業は、原則 24 時間以内に行います（土・日・祝除く）。

※ 承認メールが届かない場合、検定本部への問合せ前に、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。

Eシステム（\*\*\*\*@e-syst.net）および検定本部（\*\*\*\*@jec-jp.org）からお送りする電子メールを確実に受け取れるように、設定をお願いします。

※ 設定方法はメールの提供会社にお問合せください。

#### <団体登録申請承認のお知らせメールサンプル>

dev+esystem@circlearound.co.jp 受信 - c...gmail.com 11:32 D

[Eシステム]団体申請承認のお知らせ

宛先:

日本ホテル教育センターテスト様、申請いただきありがとうございます。

申請を受諾し、団体コードを発行いたしました。下記情報を使用してログインをお願いします。

団体コード: 0000001

パスワード: 申請時に入力いただいたパスワード

ログインするには [こちら](#) をクリックしてください。

上記のリンクがうまく押せないなどの場合には下記のURLをインターネットブラウザで開いてください。

[https://e-system-staging.herokuapp.com/organizations/sign\\_in?lcode=2002](https://e-system-staging.herokuapp.com/organizations/sign_in?lcode=2002)

本メールは和食検定本部がEシステムを介して送信しています。ご返信いただきましてもお答えすることができませんので、お問い合わせは別途検定本部までお願いいたします。

[お問い合わせ] [support@washokukentei.jp](mailto:support@washokukentei.jp)

このメールは検定管理Eシステムから送信されました。  
Copyright © 2019 EIKOSHA All Rights Reserved.

【こちら】をクリックすると団体ログイン画面に移行します。アクセスできない場合は、下の URL をクリック、またはインターネットブラウザにコピーして貼り付けてください。

- ⑤ 初めてログインした際には、実施責任者の登録画面が表示されます。必要事項を入力し、【登録する】をクリックします。登録が済みましたら、貴団体のアカウントが作成され、以降、団体受験の申込みが可能となります。

Home / 実施責任者 - 新規作成

## 実施責任者作成

姓

名

セイ

メイ

所属

役職

登録が完了しますと、次ページの申込画面 TOP ページに移動しますので、そのまま受験申込み手続きにお進みいただけます。

## 8. Eシステム ログイン方法【全ての団体対象】

- (1) 事務局から送信されたメール（上記④「団体承認申請のお知らせ」）の URL、もしくは和食検定ホームページ内の【団体受験用 Eシステム】をクリックし、団体ログイン画面に移動します。

団体受験用 Eシステム

- (2) ログインページにて「団体コード」と「パスワード」を入力してログインします。

## 和食検定

### ログイン

団体コード

パスワード

ログインを記憶する

[団体登録申請](#)  
[パスワードを忘れましたか?](#)

① 承認メールに記載された団体コード (5桁または7桁の数字) を入力してください

② ご自身で登録したパスワードを入力します

③ 【ログイン】をクリックします

- ※ Eシステムにアクセスすると和食検定ではない検定試験が表示されてしまう場合、p28をご参照ください。（例）「H検」のEシステムが表示される

## 9. Eシステム 登録情報の更新【全ての団体対象】

Eシステムに登録された宛先(ご住所、電話番号、Eメールアドレス等)に、試験問題や結果資料の発送、その他ご連絡を差し上げますので、下記の手順に沿って**最新の情報に更新頂くよう**お願いいたします。

### (1) 団体名、請求書名、電話番号、郵便番号、住所を更新する場合

サイドメニューの【団体情報】→【団体情報編集】→情報を更新し、【更新する】ボタンをクリック

団体コード	団体名	種別	請求書名	受検価格パターン	値引き額	値引き率
0000823	日本ホテル教育センター	企業	日本ホテル教育センター	定価	-	-

電話番号	郵便番号	都道府県	住所1	住所2	建物名
0333675663	1640003	東京都	中野区	東中野	

### (2) Eメールアドレス・パスワードを更新する場合

サイドメニューの【アカウント設定】→情報を更新し、【更新する】ボタンをクリック

Home / アカウント設定

アカウント設定

Eメール: support@washokukentei.jp

新しいパスワード: (6文字以上) (変更しない場合には空欄のままにしてください)

新しいパスワード (確認用):

現在のパスワード: (現在のパスワードを入れると変更できます)

更新する

### (3) 実施責任者を更新する場合

サイドメニューの【実施責任者】→【編集】→情報を更新し、【更新する】ボタンをクリック

Home / 実施責任者

実施責任者

姓	名	所属	役職
キウチ 菊池	カヲル かをる	日本ホテル教育センター 事業部	

## 10. Eシステム団体受験申込みについて(受験者情報の登録)

該当する検定試験の【**申し込み**】をクリックして、受験者の登録をします。

日本ホテル教育センターAの画面を操作中です。ここでの操作は団体の情報を書き換えます。

### 日本ホテル教育センターA

**開催一覧**

検定試験	試験名	申し込み開始	申し込み締切	支払い締切	操作
和食検定	〇〇〇年第2回和食検定	2021-12-14	2022-01-19	2022-01-19	申し込み完了
和食検定	2021年第2回和食検定	2021-10-15	2022-01-19	2022-01-19	<b>申し込み</b>

【**申し込み**】をクリックすると「申し込みの準備が整いました。受験者登録を開始してください。」と表示されます。STEP1から実際の申し込み作業をはじめてください。

### 受検申込: 2021年第2回和食検定

受験申込 / 申込者一覧 / 印刷 / 印刷日時: 2022-02-25 10:00(東京)

団体申込みを行います。団体申込みのステップは次の通りです。

**STEP1. 受験者登録**

団体受験予定者の登録を行う。本画面に続く情報を確認の上進める。

**STEP2. 申込確定**

申込確定をする。(STEP1で受験予定者の情報を全て入力した場から行う。)

**STEP3. 支払**

検定料をダウンロードし、支払いを行う。(STEP2を終えた場から行う。)

#### STEP1. 受験者登録

団体受験予定者の登録方法は、以下の3通りがあります。

- 受験予定者本人に登録させる。  
(1) 団体受験の申込み (団体情報で登録、受験料は一括申し込み、結果は団体へ通知) ・  
 (2) 個人受験の申込み (1人単位で登録、受験料は各自で決定、結果は団体へ通知) ・
- 実施責任者がExcel等で名簿を作成し、一括アップロードする。▼
- 実施責任者が「申込者一覧」ページから一人ずつ登録する。  
「申込者一覧」ページへ移動します。「登録申込」をクリックし一覧を閲覧すると登録画面が現れますので、登録画面を入力してください。

### STEP1. 受験者登録

受験者の登録には 3 通りの方法があります。受験者の人数や、誰が登録するか(本人または実施責任者)によって登録方法が異なります。いずれかお好きな方法を選択してください。

- 受験予定者本人に登録させる方法 ➡ p.14
- 実施責任者が Excel で名簿を作成し、一括アップロードする方法 ➡ p.18
- 実施責任者が「申込者一覧」ページから一人ずつ登録する方法 ➡ p.22

※ 一度申込画面に進んだあと中断し、改めてログインし直し、登録作業に進む場合

(1)ログイン画面で、団体コード(5ケタもしくは7ケタの数字)と、各団体で定めたパスワードを入力してログインしてください

## 和食検定

ログイン

ログインを記憶する

ログイン

[団体登録申請](#)  
[パスワードを忘れましたか？](#)



(2) TOP ページの【開催一覧】から該当する検定試験の試験名をクリックすると STEP1の受験者登録ページ(p.12)にアクセスすることができます。

### 日本ホテル教育センターA

#### 開催一覧

検定試験	試験名	申し込み開始	申し込み締切	受検日	操作
和食検定	2021年度第2回和食検定	2021-12-14	2022-01-19	2022-01-19	申し込み完了
和食検定	2021年度第1回和食検定	2021-10-19	2022-01-19	2022-01-19	申し込み可能

#### 受験履歴

検定試験	試験名	受験試験	結果発表日時
和食検定	2021年度第1回	<a href="#">和食レベル 2021-10-28 10:00 結果</a> <a href="#">洋食レベル 2021-10-28 10:00 結果</a> <a href="#">実務レベル 2021-10-28 10:00 結果</a>	2021-01-31 09:00

#### サイドバーメニューの説明

受験申込	受験申込みの履歴を確認します。
受験履歴	過去の受験履歴を確認します。
アカウント管理	Eメール・パスワードを編集できます。
団体管理	団体の情報を修正・編集できます。
受験申込書	団体の受験申込書の情報を修正・編集できます。

事務局代表のお問い合わせ先 | support@nhkhotel.ac.jp

## 2. STEP1 受験者登録：受験予定者本人に登録させる方法

(1) 登録の案内を受験予定者へ配布します。

(a) 説明資料を印刷・配布する方法と、(b) 登録用 URL をメール等で受験予定者に送信する方法があります。

(a) 説明資料を配布する方法

The screenshot shows the 'STEP1. 受験者登録' (STEP1. Candidate Registration) page. At the top, there are three main steps: STEP1. 受験者登録, STEP2. 申込確定, and STEP3. 支払. Below this, the 'STEP1. 受験者登録' section is expanded, showing a list of registration methods. The first method, '● 受験予定者本人に登録させる。' (Register with the candidate themselves), is circled in red. A red arrow points from a text box on the right to this circled item. The text box contains the instruction: '【団体受験の申込み】をクリックすると、下記画面が展開します' (Clicking on 'Group Exam Application' will expand the following screen).



The screenshot shows the 'STEP1. 受験者登録' page with the registration methods listed. The first method, '● 受験予定者本人に登録させる。', is selected. Underneath it, there are two sub-options: (1) '団体受験の申込み' and (2) '個人受験の申込み'. Option (1) is expanded, showing instructions for group exam registration. A red circle highlights the 'PDFダウンロード' (PDF Download) button. A red arrow points from a text box on the right to this button. The text box contains the instruction: '【PDF ダウンロード】をクリックします。' (Click on 'PDF Download'). Below the instructions, there is a URL for the exam application system.



下記の＜説明資料(PDF)ファイル＞がダウンロードされます。印刷し、受験予定者に配布して、各自で登録申込みするように案内してください。


受験予定者は、PDF に記載の QR コードをスマートフォンで読み取ることにより 16 ページの(2) **申込みフォーム**に進むことができます。

＜説明資料 PDF ファイル＞

### 和食検定 受験申込について (団体受験用)

和食検定の団体受験をする者は、下記のいずれかの方法で申し込みをしてください。

1. スマートフォンから申し込み  
QRコードをスマートフォンで読み取り、「検定管理システム」にアクセスし、願書情報を入力してください。
2. パソコンから申し込み  
以下のURLよりアクセスし、願書情報を入力してください。  
[https://e-system-staging.herokuapp.com/entry/organizations/92/examinees/sign\\_up?exam\\_code=0a65d2c6bb02](https://e-system-staging.herokuapp.com/entry/organizations/92/examinees/sign_up?exam_code=0a65d2c6bb02)



(b) 受験用簡易ログイン画面コード(登録用 URL)をメール等で受験予定者に送信する方法

受験予定者は、スマートフォンやパソコンで受信した URL をクリックすると、16 ページの(2) **申込みフォーム**に進むことができます。

### STEP1. 受検者登録

団体受験予定者の登録方法は、以下の3通りあります。

- 受検予定者本人に登録させる。
  - (1) 団体受験の申込み (団体施設で受験、受験料は一括払込み、結果は団体へ通知) ▲  
受検申込を受検予定者本人に登録していただきます。
    - a) プリントを配布：説明資料 (PDF) をダウンロードして印刷し、受検予定者に配布してください。  
[PDFダウンロード](#)
    - b) ~~メール等で送信~~：下記のURLを受検予定者にメール等で送信してください。  
**受検用簡易ログインコード(URL)**  
<https://e-system-staging.herokuapp.com/entry/organizations/90/examinees/sign>

①実施責任者がこの URL を送信する

②受験予定者が受信したメール内の URL にアクセスする

(2) 申込みフォームから申込と登録をします。

① 受験予定者本人が申込みをします。(※点線枠内は受験予定者が操作する内容です。)

ア) 各受験予定者は、自分が申し込む受験レベル(級)を確認し、【申込】をクリックします。

【申込】をクリックすると  
(イ) 申込フォームが開きます。

【勤務先・学校情報】は自動  
転記されますので入力是不  
要です。

イ) 必須項目を間違いないように入力し、【確認】をクリックします

ウ) 入力内容に間違いがないことを確認し、最後に【登録する】をクリックして登録を完了してください。

※上部の項目に入力する際の注意点は、p.19の入力時の注意事項をご確認ください。

(3) 実施責任者は、申込みがきちんと行われているか確認をします。

TOP画面の【開催一覧】から該当する検定試験の試験名を選び、【申込者一覧】をクリックします。  
赤い枠内の申込者一覧(受験者情報)の内容に誤りがないか確認してください。

Home / 受験予定 / 2021年第2回和食検定 / 申込者一覧

## 受験申込: 2021年第2回和食検定

受験申込 | **申込者一覧** | 申込者一覧[2022-02-25 10:00発表]

請求額 (※請求対象のみ集計されています)

請求額 9,200円

試験別申込数

初級レベル	申込: 1	合格: -
基本レベル	申込: 1	合格: -

申込者数

初級レベル	申込: 1
基本レベル	申込: 1

### 申込者一覧

新規申込 | ダウンロード | 申込確定する

申込種別	願書	姓 名	誕生日	性別	申込フロー	任意番号	並び順	登録日時	Eメール	勤務先・学校			
										名称	所属	郵便番号	都道府
初級レベル	初級レベル (申込) (4100円)	ケンテイ 英子	2000/01/01	女性	団体申込		1	2021-10-15 16:45		日本ホテル教育センターA		編集	削除
基本レベル	基本レベル (申込) (5100円)	フシツク 和食	1998/01/01	男性	団体申込		2	2021-10-15 16:45		日本ホテル教育センターA		編集	削除

変更や訂正がある場合は、青色の【編集】ボタンをクリックし編集画面に進み、内容の修正を行った上で、【更新する】をクリックしてください。

(4) 以上で、受験者の登録は完了です。そのまま申込みを確定する場合は、p.23 の「11.申込みを確定する」へおすすめください。一旦登録された情報は、作業を中断しログアウトしても消えません。改めて申込みを確定する場合は、再度ログインしてp.23の「11.申込みを確定する」から始めてください。

### 3. STEP1 受験者登録：実施責任者が Excel で名簿を作成し、一括アップロードする方法

受験者が大人数の場合は、こちらの方法が便利です。

**STEP1. 受験者登録**  
団体受験予定者の登録方法は、以下の3通りあります。

- 受験予定者本人に登録させる。
  - (1) 団体受験の申込み（団体施設で受験、受験料は一括払込み、結果は団体へ通知）
  - (2) 個人受験の申込み（公会場で受験、受験料は各自で決済、結果は団体へ通知）
- **実施責任者がExcel等で名簿を作成し、一括アップロードする。**
- 実施責任者が「申込者一覧」ページから一人ずつ登録する。  
「申込者一覧」ページへ移動します。「新規申込」をクリックし級を選択すると登録画面が現れますので、受験者情報を入力してください。

クリックすると下記画面が展開します

● **実施責任者がExcel等で名簿を作成し、一括アップロードする。**

実施責任者がMicrosoft Excelなどで受験者名簿を作成し、CSVファイルに変換したのちアップロードすることにより、一括で申込みをします。詳しくはマニュアルを参照してください。

- (1) こちらから**団体受験申込み用テンプレート**（Excelファイル）を入手してください。
- (2) テンプレートファイルを開き、1行目の項目にしたがい受験者名簿を作成してください。（2行目のサンプルを参考にしてください。）  
※ メールアドレス、任意番号は任意項目ですので、空欄でも構いません。
- (3) ファイルをCSV形式に変換してデスクトップに保存します。
  - i. [ファイル]-[名前を付けて保存]を選びます。
  - ii. [名前を付けて保存]ダイアログボックスが表示されますので、[保存先]として[デスクトップ]を指定します。
  - iii. [ファイルの種類]ボックス一覧から[CSV（コンマ区切り）]を選択し、[保存]ボタンをクリックします。  
※ 「CSV UTF-8（コンマ区切り）（\*.csv）」は非対応ですので選択しないでください。
- (4) CSVファイルをアップロードします。
  - i. 下記の「ファイルを選択」をクリックし、デスクトップに保存したCSVファイルを選択します。
  - ii. 下記の「登録する」をクリックすると、アップロードされます。

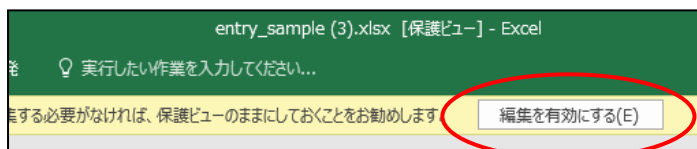
ファイルを選択 選択されていません

**登録する** ※ 対応しているエンコードはShiftJIS形式です。（UTF-8は非対応です。）

(1) **【団体受験申込み用テンプレート】**をクリックし、名簿登録用のテンプレートをダウンロードしてください。

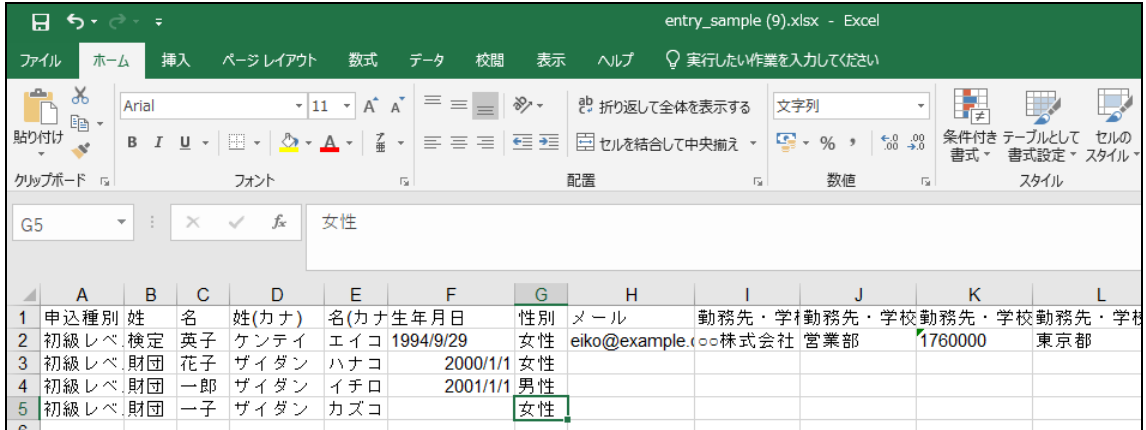
\*ダウンロード時に、先に「名前をつけて保存する」が表示される場合がございます。その際はわかりやすい名前前で一度デスクトップに保存し、改めて開いてから受験者情報の入力を開始してください。

※ 下記が表示された場合、編集可能にするために**【編集を有効にする】**をクリックします。



(2) 下表【◆**入力時の注意事項**】をよく読み、受験予定者の名簿を作成してください。

- 入力するセルをクリックすると、説明が表示されますので、それに従って入力してください。
- テンプレート内に入力されている見本情報(検定英子)は削除せず、次の行からご入力ください。



※各項目は、下表(◆**入力時の注意事項**)のように書式が予め設定されています。誤って変更しないようにご注意ください。

◆**入力時の注意事項**は以下の通りです。

項目	書式	注意事項
1 申込種別	文字列	プルダウンの選択肢から選んでください。
2 姓・名	文字列	<p>① アルファベットの場合は半角でご入力ください。</p> <p>② 特殊文字を使用している場合は、別の文字、またはひらがなやカタカナに置き換えてください。(以下の例以外も同様です。)</p> <p>★特殊文字：吉・橋・原・菅・脇・西・祐・靖</p> <p>☆置換文字：吉・橋・原・菅・脇・西・祐・せい</p> <p>※正しい文字は、試験当日にマークシート用紙に訂正記入をしてください。</p>
3 姓(カナ)・名(カナ)	文字列	<p>全角カタカナで入力してください。</p> <p>※半角スペースがあるとエラーになりますのでご注意ください。</p>
4 生年月日	日付	<p>例のように、年・月・日をスラッシュ(/)で区切り、入力してください。</p> <p>【例】1994年9月29日→1994/9/29</p>
5 性別	文字列	「男性」「女性」「その他」をプルダウンから選んでください。
6 メール	文字列	入力は不要です。
7 任意番号	文字列	任意項目です(空欄可)。学籍番号や社員番号など、必要な場合は入力してください。
8 希望受検地域	文字列	空欄のままにしてください。



(4) デスクトップに保存した受験者名簿 CSV ファイルをアップロードします。

TOP ページの【開催一覧】から該当する試験名をクリックして、STEP1 受験者登録ページへ戻ります(p.12 参照)。

● 実施責任者がExcel等で名簿を作成し、一括アップロードする。▲

実施責任者がMicrosoft Excelなどで受験者名簿を作成し、CSVファイルに変換したのをアップロードすることにより、一括で申込みをします。詳しくはマニュアルを参照してください。

- こちらから団体受験申込み用テンプレート (Excelファイル) を入手してください。
- テンプレートファイルを開き、1行目の項目にしたい受験者名簿を作成してください。(2行目のサンプルを参考にしてください)。  
※ メールアドレス、任意番号は任意項目ですので、空欄でも構いません。
- ファイルをCSV形式に変換してデスクトップに保存します。
  - [ファイル]-名前を付けて保存を選びます。
  - [名前を付けて保存]ダイアログボックスが表示されますので、[保存先]として[デスクトップ]を指定します。
  - [ファイルの種類]ボックス一覧から[CSV (コンマ区切り)]を選択し、[保存]ボタンをクリックします。  
※ 「CSV UTF-8 (コンマ区切り) (\*.csv)」は非対応ですので選択しないでください。
- CSVファイルをアップロードします。
  - 下記の「ファイルを選択」をクリックし、デスクトップに保存したCSVファイルを選択します。
  - 下記の「登録する」をクリックすると、アップロードされます。

① 【ファイルを選択】をクリック。  
② デスクトップに保存した CSV ファイルを選択し、アップロード後、【登録する】をクリックする。

ファイルを選択 選択されていません

登録する ※ 対応しているエンコードはShiftJIS形式です。(UTF-8は非対応です。)

(5) アップロードに成功すると、【申込者一覧】に受験者名が表示されます。

入力内容に誤りが無いかご確認ください。

受験申込: 2021年第2回和食検定

受験申込 申込者一覧 成績一覧2022-02-25 1000発問

請求額 (※請求対象のみ集計されています)

請求額 23,500円

試験別申込数

初級レベル 申込: 2 合格: -

基本レベル 申込: 3 合格: -

申込者数

初級レベル 申込: 1 合格: -

基本レベル 申込: 2 合格: -

初級・基本レベル 申込: 1 合格: -

申込者一覧

新規申込 ダウンロード 申込確定する

申込種別	願書	姓 名	誕生日	性別	申込フロー	任意番号	並び順	登録日時	Eメール	勤務先・学校 名称	新規	郵便番号
初級レベル	初級レベル (14100円)	ケンセイ 検定	モイロ 美子	2000/01/01	女性	団体申込	1	2021-10-15 16:45		日本ホテル教育セン	編集	削除
基本レベル	基本レベル (14100円)	和食 伊豆の	1992/01/02	男性	団体申込			2021-10-15 16:45		日本ホテル教育セン	編集	削除
初級・基本レベル	初級レベル (14100円)										編集	削除
基本レベル	基本レベル (14100円)										編集	削除

後から追加したい場合は【新規申込】から直接入力することができます。

受験者情報の修正は【編集】ボタン、削除は【削除】ボタンから行えます。

※入力内容に不足がある場合、下記のようにエラー表示が現れます。エラーの指摘内容に従い、受験者名簿を修正し、改めて上記手順(④～⑤)に従って、ファイルをアップロードしてください。

1件のエラーが発生したため願書CSVは保存されませんでした。

5行目	メッセージ	/バリデーションに失敗しました: 誕生日を入力してください
エラー行の内容 初級レベル, 財団, 一子, ザイダンカスコ, 女性, .....		

(6) 受験者の登録は完了です。そのまま申込みを確定する場合は、p.23 の「11.申込みを確定する」へお進みください。一旦登録された情報は作業を中断しログアウトしても消えません。改めて申込みを確定する場合は、再度ログインして p.23 の「11.申込みを確定する」から始めてください。

#### 4. STEP1 受験者情報登録：実施責任者が「申込者一覧」ページから一人ずつ登録する方法

**STEP1. 受験者登録**  
 団体受験予定者の登録方法は、以下の3通りあります。

- 受験予定者本人に登録させる。
  - (1) 団体受験の申込み（団体施設で受験、受験料は一括払込み、結果は団体へ通知）
  - (2) 個人受験の申込み（公会場で受験、受験料は各自で決済、結果は団体へ通知）
- 実施責任者がExcel等で名簿を作成し、一括アップロードする。
- 実施責任者が「申込者一覧」ページから一人ずつ登録する。

「申込者一覧」ページへ移動します。「新規申込」をクリックし級を選択すると登録画面が現れますので、受験者情報を入力してください。

受験者が少人数の場合や、追加で若干名を登録したい場合に便利です。



受験申込: 2021年第2回和食検定

受験申込 | **申込者一覧** | 成績一覧(2022-02-25 10:00発表)

請求額 (※請求対象のみ集計されています)

請求額 23,500円

試験別申込数

初級レベル 申込:2 高橋:2 | 基本レベル 申込:2 高橋:2

申込者数

初級レベル 申込:1 | 基本レベル 申込:2

初級・基本レベル 申込:1

申込者一覧

申込種別	備考	姓 名	誕生日	性別	申込フロー	任意番号	並び順	登録日時

新規申込 | ダウンロード | 申込確定する

初級レベル | 基本レベル | 初級・基本レベル

所属 | 郵便番号

①【申込者一覧】をクリック

②【新規申込】をクリックし、級を選択すると登録画面が現れます



<登録画面>



受験申込: 2021年第2回和食検定

受験申込 | 申込者一覧 | 成績一覧(2022-02-25 10:00発表)

初級レベル申込新規作成

この申込は日本ホテル教育センターAで管理されています

受験者情報

姓

名

姓(カナ)

名(カナ)

性別  男性  女性  その他

誕生日

Eメール

任意番号

勤務先・学校情報

③受験者情報を入力します。下部の勤務先・学校情報は、自動転記されますので入力不要です。

- \*各項目に入力する際の注意点は p.19 の **入力時の注意事項** をご確認ください。
- (1) 必須項目を入力後、【登録する】をクリックして登録を完了してください。
  - (2) そのまま申込みを確定する場合は、p.23 の「11.申込みを確定する」へおすすみください。一旦登録された情報は、作業を中断ログアウトしても消えません。改めて申込みを確定する場合は、再度ログインして、p.23 の「11.申込みを確定する」から始めてください。

## 11. 申込みを確定する

すべての受験予定者の登録が終わりましたら、申込者一覧ページの右端にある【申込確定する】ボタンをクリックしてください。

\* 申込確定後は、受験者情報の修正・追加・削除はできなくなります。申込情報を十分にご確認の上、【申込確定する】を押してください。

受験申込: 2021年第2回和食検定

申込者一覧

【申込確定する】

申込種別	職名	姓	名	誕生日	性別	申込フロー	任意番号	並び順	登録日時	Eメール	勤務先・学校
初級レベル	初級レベル (4100円)	フシコ	英子	2000/01/01	女性	団体申込		1	2021-10-15 16:45		日本ホテル教育センター
基本レベル	基本レベル (5100円)	クニ子	花子	1996/01/01	女性	団体申込		2	2021-10-15 16:45		日本ホテル教育センター
初級・基本レベル	初級・基本レベル (9200円)	クニ子	英子	1960/01/01	女性	団体申込		3	2021-10-15 16:50		日本ホテル教育センター
基本レベル	基本レベル (5100円)	クニ子	花子	1996/02/02	女性	団体申込		4	2021-10-15 16:51		日本ホテル教育センター

\*【申込確定する】ボタンを押さなかった場合も、申込期限(2026年9月24日)を過ぎますと自動的に申込が確定されます。受験者情報の変更がある場合は、申込期限前にお済ませください。

## 12. 請求書をダウンロードし、受験料を支払う。

申込みが確定すると、【請求書ダウンロード】ボタンが新たに表示されます。クリックすると請求書のPDFファイルがダウンロードできますので、印刷してご利用ください。

請求書に従い、期日までに受験料の払込みをお願いいたします。

※お振込みの際には、名義人の頭に団体コード(5桁もしくは7桁)を入力して下さい。

申込者一覧

【請求書ダウンロード】

申込種別	職名	姓	名	誕生日	性別	申込フロー	任意番号	並び順	登録日時	Eメール	勤務先・学校
初級レベル	初級レベル (4100円)	フシコ	英子	2000/01/01	女性	団体申込	1	2021-07-05 15:16			日本ホテル教育センター
基本レベル	基本レベル (5100円)	クニ子	花子	1996/02/02	女性	団体申込	2	2021-07-05 15:17			日本ホテル教育センター

<請求書サンプル>

請求書番号	××××××
発行日	2000年0月0日
支払期限	2000年0月0日

**御請求書**

学校法人△△学園 御中  
東京都中野区東中野1-1-1

一般財団法人日本ホテル教育センター  
〒164-0003 東京都中野区東中野3-15-14  
03-3367-5663  
登録番号：T7011205000026

2000年第1回和食検定

明細	単価	数量 (人数)	金額
初級レベル	4,100円	1	4,100円
基本レベル	5,100円	1	5,100円
実務レベル	8,200円	1	8,200円
<b>合計金額</b>			<b>17,400円</b>

(10%対象17,400円 うち消費税1,582円)

**団体受験(自社・自校の施設で検定実施)は、3名以上のお申込みが必要です。**

- ① 振込時には、名義人の頭に団体コード(5ケタもしくは7ケタの数字)を入力してください。
- ② 1～2名で団体受験を希望する場合、請求書には受験料に加え手数料 3,000円(税込)が明記されていますので、ご確認ください。

### 13. 領収証をダウンロードする

検定本部で入金を確認すると、Eシステムにて領収証がダウンロードできるようになります。

申込者一覧										
申込種別	願書	姓	名	誕生日	性別	申込フロー	任意番号	並び順	登録日時	Eメール
初級レベル	初級レベル (4100円)	玉城	理穂	1976/08/28	女性	団体申込	1		2025-08-27 17:19	
初級レベル	初級レベル (4100円)	中谷	智美	1983/05/24	女性	団体申込	2		2025-08-27 17:19	

「領収証ダウンロード」をクリックすると、宛名を入力する枠が現れます。必要な宛名を入力し(①)、「領収証を発行する」をクリックすると(②)、

領収証	
宛名	<input type="text" value="みなとホテル株式会社"/>
	<input type="button" value="領収証を発行する"/>

以下のように領収証が発行されました。宛名をクリックすることで、別のタブに領収証が表示されますので、印刷してご利用ください。

領収証			
宛名	<input type="text" value="領収証の宛名を入力してください"/>	<input type="button" value="領収証を発行する"/>	
領収証番号	宛名	金額	発行日
100	<input type="text" value="みなとホテル株式会社"/>	41,000円	2025/08/27 17:31

#### <領収証サンプル>

明細	単価	数量 (人数)	金額
初級レベル	4,100円	1	4,100円
基本レベル	5,100円	1	5,100円
実務レベル	8,200円	1	8,200円
合計金額			17,400円
(10%対象17,400円 うち消費税1,582円)			


- ※領収証は複数回の発行ができる仕様になっています。
- ※発行した履歴が残ります。抹消することは出来ません。
- ※領収証は印刷が可能ですが、複製や不正使用を目的とした行為は禁止しております。

## 14. 受験票をダウンロードする

検定試験実施日の10日前になると、Eシステム内の申込者一覧ページに【受験票ダウンロード】ボタンが表示され、受験票のダウンロードと印刷が可能となります。忘れや紛失時にもご利用ください。

### <受験票サンプル>

受験票	和食検定
開催：2021年第2回和食検定	
受験級：基本レベル	
試験日：2022/02/19	
試験開始時刻：10:20	
結果発表：2022/02/25 10:00	
受験番号：1234	
氏名：検定 美子	
フリガナ：クンテイ エイコ	
生年月日：1994/09/29	
性別：女性	
試験会場：札幌会場	
住所：北海道札幌市中央区大通西	
<b>■受験票について</b>	
・試験中は受験票を机の上に置いてください。	
・氏名/生年月日/性別に誤りがある場合、試験当日、試験監督者の指示に従い、訂正をしてください。	
・受験票は、試験結果（成績通知表等）を受け取るまで、大切に保管してください。	
<b>■集合時刻</b>	
・受験者は試験開始10分前までに着席してください。なお試験開始30分前から入場可能です。	
<b>■試験日に持参するもの</b>	
(1)受験票	
(2)筆記用具（HBまたはBの黒鉛筆もしくはシャープペンシル、消しゴム）	
(3)本人確認書類（1点で可）	
【健康保険証・運転免許証・IDカード・マイナンバーカード・社員証/学生証/在籍カード（いずれも顔写真付き）】	
※上記いずれも写真が写像できない場合は、事前に検定本部までお問い合わせください。	
詳細は、和食検定公式HP>検定申込>「本人確認書類について」をご確認ください。	
(4)時計（試験中は携帯電話やスマートウォッチ等使用不可）	
(5)時計（電卓専用）	
<b>■試験会場での注意</b>	
・初着いし：途中退場不可。基本いし：試験開始後30分間と試験終了前10分間は途中退場不可。	
・公共交通機関をご利用の上、自転車・バイク・車等での会場はご遠慮ください。	
<b>■その他</b>	
・試験当日、発熱・咳等体調不良の場合は受験をお控えください。詳細は、和食検定公式HP>「新着情報」>「新型コロナウイルス感染症対策」についてのお知らせ」をご確認ください。	
・最新情報は和食検定公式HP>「新着情報」にてご確認ください。	
<b>■結果発表</b>	
・HPでの認定者の発表：2022年2月25日(金)午前10時	
・成績通知書および認定書の発送：2022年3月4日(金)発送	
<<<団体会場で受験する皆様>>>	
試験開始時刻、持ち物、その他については、各団体の実施責任者の指示に従ってください。	



一般財団法人日本ホテル教育センター 東京都中央区東中野3-15-14 TEL:03-3367-5663

※詳細な操作手順は、試験資材（2026年10月13日頃到着予定）の中の「団体受験の手引き②（検定試験の実施について）」をご確認ください。

※サンプル画像とは、書式が若干異なる場合があります。

15. こんな時どうする？(FAQ)

	お問合せ	ご回答
1	今年度のインターネットでの団体受験申込みに向けて、まず何をすればよいですか？	まず E システムにて団体登録申請をしてください。和食検定ホームページより「団体申込」ページを開き、【団体受験用 E システム】をクリックしてください。詳しくは、6 ページをご確認ください。
2	2020 年度まで、和食検定の団体受験申込みをしていました。「団体登録申請」は省略できますか？	できません。2021 年度から、新しく E システムを導入しましたので、はじめに必ず団体登録申請をしてください。
3	他検定で E システムを利用したことがあります。「団体登録申請」を省略できますか？	できません。検定ごとに団体登録申請が必要となり、団体コードも検定ごとに異なりますので、必ず団体登録申請をしてください。
4	「団体登録申請」をしましたが、その後何も連絡が来ません。	団体登録申請後、事務局（検定本部）で承認作業が完了すると、承認メールが送信されますが、届かない理由として下記の 2 つが考えられます。 ①承認作業は通常即日行いますが、時間がかかる場合がございます。 ②送信された承認メールが迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。 上記をご確認いただいても承認メールが確認できない場合は検定本部（support@washokukentei.jp）までご連絡ください。 ※団体登録申請の期限は、2026 年度第 1 回（10 月）試験においては、9 月 24 日（木）となっておりますので、お時間に余裕をもって申請してください。
5	団体受験を申し込みたいのですが、郵送申込はありますか？	団体受験のお申込みは全て Web 申込みとなります。和食検定ホームページよりお申込みください。
6	受験希望者が 1 名しかいませんが、自校（自社）で検定試験を実施できませんか？	可能です。受験希望者が 1～2 名の場合、本手引きに沿ってお申込いただき、団体受験を実施する為の手数料 3,000 円（税込）を受験料に加えて、お振込みください。 詳細は本手引き 1 ページをご確認ください。
7	団体実施責任者が、申込者全員の情報を一括して登録することはできますか？	できます。検定ホームページより団体申込用テンプレート（Excel）をダウンロードし、情報を入力してください。詳しくは、18 ページをご確認ください。

	お問合せ	ご回答
8	2020年度まで、団体受験検申込みの際に使用していた Excel のテンプレートを、E システムでも使うことはできますか？	できません。E システムでアップロードする場合は、E システムからダウンロードした Excel テンプレートをご利用ください。
9	一括登録用の「団体申込用テンプレート」には「メールアドレス」の項目がありますが、学生のメールアドレスがわかりませんので省略することはできますか。	できます。メールアドレスは必須項目ではありませんので空欄でも結構です。「姓/名」「フリガナ」「生年月日」「性別」は必須項目ですので必ず入力してください。
10	姓や名に、ウェブサイトで入力できない特殊な漢字を使用している場合は、どのように登録したらよいですか？	別の文字、もしくはひらがなやカタカナに置き換えて登録してください。 検定試験当日、答案用紙（マークシート）に正しい漢字をご記入いただきます。
11	団体受験申込みをしましたが、 <b>受験者氏名（生年月日・フリガナ・性別）</b> に誤りがありました。どうすれば訂正できますか？	◆ <b>受験者情報の「申込確定」前の場合</b> 申込者一覧の【編集】ボタンから編集（訂正）してください。  ◆ <b>「申込確定」後の場合</b> 検定試験当日、マークシートの訂正欄に正しい情報を記入してください。（詳細は、検定試験の約 10 日前に届く【試験資料】に同封される団体手引き②（検定試験の実施について）をご確認ください）
12	団体受験申込みをしましたが、 <b>受験級</b> に誤りがありました。どうすれば訂正できますか？	◆ <b>受験者情報の「申込確定」前の場合</b> 申込者一覧の【削除】ボタンより、誤りの受験者を削除した上で、該当の受験者についてのみ、改めて申込みしてください。  ◆ <b>「申込確定」後であり、かつ、受験申込期間であった場合</b> 検定本部（ <a href="mailto:support@washokukentei.jp">support@washokukentei.jp</a> ）まですぐにご連絡ください。  ※ 申込締切りが近づきますと、問合せが多数寄せられ、対応にお時間がかかります。申込締切り間近・当日でのご連絡の場合、対応できない可能性がありますので、お時間に余裕をもってお問合せください。  ◆ <b>検定本部が設定した受験申込締切り日を過ぎていた場合</b> 締切り後に受験級を変更・取消（返金）することはできませんので、予めご了承ください。

	お問合せ	ご回答
13	<p>団体受験申込みをしましたが、後から追加で受験希望者が現れました。どうすれば良いのでしょうか？</p>	<p>◆<b>受験者情報の「申込確定」前の場合</b></p> <p>①（大人数の場合） 追加者だけの受験者名簿（Excel）を作成し、本手引き 18 ページに沿って再度アップロードしてください。</p> <p>②（少人数の場合） 本手引きの 22 ページに沿って、【新規申込】をクリックし、追加の受験者情報を直接入力してください。 追加で登録した後は、必ず、E システムに追加の受験者情報が反映されているかご確認ください。</p> <p>◆「申込確定」後であり、かつ、受験申込期間であった場合 検定本部（<a href="mailto:support@washokukentei.jp">support@washokukentei.jp</a>）まですぐにご連絡ください。</p> <p>※ 申込締切りが近づきますと、問合せが多数寄せられ、対応にお時間がかかります。申込締切り間近・当日のご連絡の場合、追加対応できない可能性がありますので、お時間に余裕をもってお問合せください。</p> <p>◆<b>検定本部が設定した受験申込締切りを過ぎていた場合</b> 締切り後に受験者を追加・変更・取消（返金）することはできませんので、予めご了承ください。</p>
14	<p>全受験者の結果を Excel でいただきたいのですが、できますか？</p>	<p>できます。結果発表日以降に E システムにて Excel ファイルをダウンロードすることが可能です。詳しくは、試験資料に同梱される「団体受験の手引き②（検定試験の実施について）」をご覧ください。</p>
15	<p>E システムで請求書は発行できますか？</p>	<p>できます。申込みを確定すると「請求書ダウンロード」ボタンがあらわれます。詳しくは 23-24 ページをご確認ください。</p>
16	<p>E システムで領収証は発行できますか？</p>	<p>できます。P.25 の <a href="#">13 領収証をダウンロードする</a> をご参照ください。</p>
17	<p>団体コードを忘れてしまいました。どうすればよいですか？</p>	<p>団体コードは団体登録申請後、承認時にメールでお知らせしています。メールボックスに承認メールが残っていないか確認して下さい。わからない場合は事務局までご連絡下さい。</p>
18	<p>ログインパスワードを忘れてしまいました。どうすればよいですか？</p>	<p>団体ログイン画面の【パスワードを忘れましたか？】から再設定してください。</p>

	お問合せ	ご回答
19	ログインしようとする、別の検定試験（例：H 検）が表示されてしまいます。どうしたら良いのでしょうか？	<p>他検定で「検定管理 E システム」をご利用された際に、ログアウトしないと生じるエラーとなります。下記いずれかにてご対応をお願いいたします。</p> <p>◆<b>ログアウトしてから、和食検定 E システムに再度ログインする</b></p> <p>画面右上の「三▼」をクリックし、ログアウトを選択し、和食検定 E システムからログアウトしてください。ログアウト後、改めて和食検定ホームページより和食検定 E システムにアクセス・ログインしてください。</p>  <p>◆別ブラウザで和食検定 E システムを立上げる。 （他検定と同一ブラウザを使用しない） （例）H 検 E システムに Googlechrome を使ってログインしている場合、和食検定 E システムに Microsoft Edge でアクセス・ログインする、というようにブラウザを使い分けてください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">         Googlechrom     </div> <div style="text-align: center;">         MicrosoftEdge     </div> </div>

**和食検定に関する問い合わせ窓口**  
 一般財団法人日本ホテル教育センター内  
 和食検定本部  
 〒164-0003 東京都中野区東中野 3-15-14  
 Email: [support@washokukentei.jp](mailto:support@washokukentei.jp)  
 平日 午前 10:00～午後 5:00

# 和食検定受験案内（団体受験用）

## 和食検定とは

和食検定は ①和食文化の正しい理解と継承 ②日本古来のおもてなしを中心とした業界人のレベルアップ ③日本文化の魅力を国内外に発信できる人材の育成を目的として、そのために必要な基本知識と専門知識、実務知識の理解度を測るための筆記試験です。

この検定には3レベル、7段階が設けられており、和食検定本部が定めている基準以上の成績を修めた方に資格が認定されます。

◆検定実施日 2026年10月22日（木）2026年度第1回和食検定 初級レベル／基本レベル・実務レベル

◆試験会場 所属団体の施設内会場

◆試験時間 基本レベル・実務レベル：10：20～12：00（説明時間10分、試験時間90分）  
初級レベル：14：00～15：10（説明時間10分、試験時間60分）

◆受験対象者 初級レベル／基本レベル／実務レベル：希望者全員が対象です。

◆出願期間 検定本部が指定した期間

◆受験料 初級レベル：4,100円／基本レベル：5,100円／実務レベル：8,200円（すべて税込）

※JTB協定旅館ホテル連盟会員様は、JTB協定旅館ホテル連盟より補助があり金額が異なります。

◆出題形式 出題形式は多肢選択方式（4択問題）

初級レベル：100問の出題100点満点／基本レベル・実務レベル：200問の出題200点満点

◆結果発表 下記日時に、和食検定ホームページ（<http://www.washokukentei.jp>）にて、認定者の受験番号を発表します。

2026年11月4日（水）午前10時発表（2026年10月22日の検定結果）

成績通知表及び認定書は下記の日程で実施責任者から交付されます。

2026年11月9日（月）以降

※実施までのスケジュール（申込期間など）については、実施責任者にご確認ください。

## 出願方法

実施会場の受付窓口（実施責任者）にお申込みください。

## 出願に際しての諸注意

いったん検定本部に納入された受験料は理由のいかんに関わらず、返金できません。また次回への振り替えもできません。出願後、記載事項（住所等）に変更が生じた場合は、速やかに実施責任者を通してご連絡ください。

## 受験日当日の諸注意

**受験票、黒鉛筆・シャープペンシル（HB以上のもの）、消しゴム**

30分以上の遅刻者の受験は認めません。また途中退室は、基本レベル・実務レベルは試験開始30分後から試験終了10分前まで可能です。初級レベルは、途中退出は出来ません。早めに終了した場合でも、試験監督者の合図があるまで着席してお待ちください。

◆出題内容及び範囲（和食検定テキスト参照）

レベル	区分	科目	出題数
初級レベル	和食入門	和食の基礎全般	100
	初級レベル出題数合計		100
基本レベル	料理	和食文化の理解Ⅰ	80
		日本料理の食材	
		日本料理のしきたり	
	接遇	和食文化の理解Ⅱ	80
		食事作法	
和食基礎英語		40	
基本レベル出題数合計		200	
実務レベル	振舞	日本料理の接遇Ⅰ	80
		日本料理店での接客用語	
		着物の知識と振る舞い	
		和室の知識と振る舞い	
	伝心	日本料理の接遇Ⅱ	80
		安心・安全	
		店舗運営	
	和食応用英語		40
実務レベル出題数合計		200	

◆評価期待基準

レベル	評価期待基準
初級レベル	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 和食文化に興味関心を持ち基本的な事柄を理解し、身近な食習慣の意味合いを理解している。</li> <li>b. 和食文化に対する基本知識を持ち、和食の特徴を理解し、和食文化継承の大切さを理解している。</li> <li>c. 和食文化の継承への高い意識を持ち英語による和食文化発信の重要性を理解している。</li> </ul>
基本レベル	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 日本料理の基本的な歴史、概要を理解している。</li> <li>b. 日本料理の特徴を理解している。</li> <li>c. 日本料理の食材の知識を持っている。</li> <li>d. 日本料理のしきたりを理解している。</li> <li>e. 日本料理に欠かせない器や日本酒などの基本知識を持っている。</li> <li>f. 会席料理の食事作法を理解している。</li> <li>g. 異文化の食作法を理解している。</li> <li>h. 接遇に必要な基本英語、食材や料理の単語の知識を持っている。</li> </ul>
実務レベル	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 日本料理の接遇の基本を理解している。</li> <li>b. 着物に関する基本的な知識を持っている。</li> <li>c. 和室に関する基本的な知識を持っている。</li> <li>d. 時間帯や顧客等による様々な対応の基本を理解している。</li> <li>e. 接客用語を理解している。</li> <li>f. 安心安全に繋がる基本的な知識を持っている。</li> <li>g. 店舗運営に関する基本的な知識を持っている。</li> <li>h. 接遇や食文化を説明するために必要な英会話の知識を持っている。</li> </ul>

主催 一般財団法人日本ホテル教育センター

〒164-0003 東京都中野区東中野 3-15-14

財団 HP <http://www.jec-org> 和食検定 HP <http://www.washokukentei.jp>

後援（予定） 国土交通省観光庁／文部科学省／公益社団法人日本プライダル文化振興協会／  
 公益社団法人日本観光振興協会／一般社団法人日本旅館協会／一般社団法人日本ホテル協会／  
 一般社団法人国際観光日本レストラン協会／一般社団法人全日本ホテル連盟／  
 株式会社観光経済新聞社／株式会社柴田書店／株式会社オータパブリケーションズ

（2026年2月現在）

一般財団法人日本ホテル教育センターが発行するテキスト『和食検定入門編』は初級レベルに、『和食検定基本編（改訂版）』は基本レベルに、『和食検定実務編（改訂版）』は実務レベルに対応しており、試験対象となる実務知識が集約、整理してあります。また、『初級レベル練習過去問題集 500 選』、『基本レベル・実務レベル練習過去問題集 500 選』ではそれぞれのテキストでの学習の理解度を確認できます。テキストと併用してご活用ください。